

AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSOKRÓL

Készítette: Witzl Tamás
Verzió történet

Verzió	Kiadási dátum	Leírás
1.0	2025.11.04.	Kiindulási verzió
2.0	2025.11.05.	Új fejezet: „8.: AVDH-DHSZ az eIDAS és a hazai jogszabályok tükrében”

Jogi- és felelősségi nyilatkozat:

- A dokumentum polgármesteri hivatalok és közös önkormányzati hivatalok dolgozói számára készült, a hivatalos kézikönyvek és a gyakorlati tapasztalatok alapján. **Ez a dokumentum belső segédlet, nem minősül hivatalos kézikönyvnek.**
- A segédlet célja, hogy egyszerűsítve összefoglalja a leggyakrabban használt funkciókat és azok gyakorlati alkalmazását.
- **A segédlet egyéni szerkesztés eredménye, ezért előfordulhatnak benne hibák vagy tévesztések.** A dokumentumban mindig feltüntettem a szerkesztés dátumát. Az esetleges módosításokat és változásokat igyekszem követni és a segédletben aktualizálni, azonban a teljes naprakésziséget nem tudom garantálni.
- **A dokumentumban szereplő információk tájékoztató jellegűek.** A hivatalosan érvényes eljárások és szabályok minden esetben a gyártó/szolgáltató/üzemeltető/fejlesztő által kiadott kézikönyvekben, valamint az önkormányzat belső szabályzataiban található.
- A dokumentummal kapcsolatos észrevétel esetén keresetek a feltüntetett elérhetőségeimen.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	2
2. JOGSZABÁLY SZERINTI ALÁÍRÁS TÍPUSOK (EIDAS RENDELET ALAPJÁN)	2
3. TECHNIKAI MEGVALÓSULÁS SZERINTI ALÁÍRÁS TÍPUSOK.....	3
3.1. AVDH (MEGSZÚNT!).....	3
3.2. AVDH-DHSZ (továbbra is használható).....	3
3.3. TANÚSÍTVÁNY ALAPÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS	4
3.4. DÁP	5
4. AVDH-DHSZ ALÁÍRÁS FOLYAMATA.....	5
5. AVDH-DHSZ SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA	6
6. AVDH-DHSZ ELFOGADÁSA	7
7. MIÉRT NEM FOGADJÁK EL?	7
8. AVDH-DHSZ AZ EIDAS ÉS A HAZAI JOGSZABÁLYOK TÜKRÉBEN	8
9. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL SABLON.....	9
10. HIVATKOZÁSOK	10

1. BEVEZETŐ

Jelen tájékoztató célja, hogy az önkormányzati ügyintézők számára közérthető módon bemutassa a Magyarországon jelenleg elérhető elektronikus aláírási típusokat, azok alkalmazási területeit, joghatását. A dokumentum segíti a napi munkavégzés során felmerülő kérdések tisztázását, és támogatást nyújt a jogszabályi megfelelés biztosításához az ASP Iratkezelő rendszer és más szakrendszerek használata során.

2. JOGSZABÁLY SZERINTI ALÁÍRÁS TÍPUSOK (EIDAS RENDELET ALAPJÁN)

Az elektronikus aláírások felosztása az eIDAS rendelet (EU 910/2014) alapján történik, amely az Európai Unióban egységesen szabályozza az elektronikus azonosítást, aláírást és bizalmi szolgáltatásokat. Ez a rendelet három jogilag elismert aláírástípust határoz meg. Ezek a típusok joghatás, technikai követelmények és biztonsági szint szerint különülnek el. Az eIDAS célja, hogy az EU-n belül az elektronikus aláírások egységes jogi elismerést kapjanak, és határokon átnyúló ügyintézésre is alkalmasak legyenek.

A három jogilag elismert típus:

- 1. Egyszerű elektronikus aláírás (SES – Simple Electronic Signature):** Olyan digitális „jelölés”, amely az aláíró szándékát fejezi ki, de nem kapcsolódik tanúsítványhoz vagy hitelesítés-szolgáltatóhoz. Például: egy begépelte név egy email végén, egy Word dokumentumban begépelte név a dokumentum végén. Nem bizonyító erejű, önmagában nem tekinthető hivatalos aláírásnak, jogvitában nem állja meg a helyét.
- 2. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás (AES – Advanced Electronic Signature):** Olyan aláírás, amely **nem minősített tanúsítványon**¹ alapul, de az aláíró azonosítható, és az aláírás technikailag biztosítja a dokumentum sértetlenségét. Például: Microsec e-Szignó nem minősített tanúsítvány, NetLock nem minősített tanúsítvány, GovCA szervezeti nem minősített tanúsítvány. Ezek joghatása bizonyító erejű magánokirat, jogilag elfogadható.
- 3. Minősített elektronikus aláírás (QES – Qualified Electronic Signature):** Olyan aláírás, amely minősített tanúsítványon alapul, és QSCD eszközzel (pl. chipkártya, USB token, mobilalkalmazás) jön létre. A tanúsítványt minősített hitelesítés-szolgáltató bocsátja ki, és az aláírás megfelel az eIDAS legszigorúbb követelményeinek. Például: Microsec minősített tanúsítvány, NetLock minősített tanúsítvány, DÁP eAláírás (GovCA tanúsítvány, mobilalkalmazással). Joghatásuk: Teljes bizonyító erejű okirat, jogilag teljesen egyenértékű a kézi aláírással, EU-szinten is elfogadott.

Magyarország a fenti felosztást teljes mértékben átvette, és a hazai jogszabályok (pl. 2015. évi CCXXII. törvény, 2023. évi CIII. törvény) ennek megfelelően szabályozzák az elektronikus aláírások használatát:

- A **fokozott biztonságú aláírás** megfelel a nem minősített tanúsítványon alapuló aláírásnak (pl. Microsec, NetLock, GovCA nem minősített tanúsítványai)
- A **minősített aláírás** csak minősített szolgáltató által kibocsátott tanúsítvánnyal és QSCD eszközzel jön létre (pl. DÁP eAláírás, Microsec minősített tanúsítvány, NetLock minősített tanúsítvány)

¹ A fokozott biztonságú elektronikus aláírás jogilag ugyanazt jelenti, mint a nem minősített tanúsítványon alapuló aláírás. A két kifejezés ugyanarra a kategóriára utal, csak más nézőpontból (az első jogszabályi besorolás, a második technikai).

3. TECHNIKAI MEGVALÓSULÁS SZERINTI ALÁÍRÁS TÍPUSOK

Magyarországon jelenleg elérhető technikai megvalósítási formák az elektronikus aláírásokhoz - ezek nem jogi típusok, mint a SES, AES, QES - hanem gyakorlati rendszerek és szolgáltatások, amelyeken keresztül az aláírás ténylegesen létrejön.

- AVDH (megszűnt)
- AVDH-DHSZ
- Tanúsítványalapú aláírások (lehet minősített és nem minősített)
- DÁP eAláírás

3.1. AVDH (MEGSZŰNT!)

Az **AVDH**, vagyis *Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés*, egy olyan magyarországi elektronikus aláírási szolgáltatás volt, amely lehetővé tette, hogy **magánszemélyek ügyfélkapus azonosítással hitelesítsenek PDF dokumentumokat**, joghatással bíró módon.

Ki használhatta: Magánszemélyek, akik rendelkeztek Ügyfélkapus hozzáféréssel, érvényes magyar állampolgársággal vagy tartózkodási joggal.

Bevezetés dátuma: 2018. január 1.

Kivezetés kezdetének dátuma: 2025.01.01.

(Az AVDH szolgáltatás megszűnt mint önálló, nyilvánosan elérhető webes hitelesítési felület. A SZÜF portálon keresztül már nem lehetett AVDH-val aláírni dokumentumokat magánszemélyként. Az AVDH csak más rendszerbe integráltan volt elérhető, pl. az E-papír szolgáltatás keretében.)

Végleges kivezetés: 2025. október 31.

(Az AVDH szolgáltatás teljes körűen megszűnt. A digitális államról szóló 2023. évi CIII. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek alapján az AVDH szolgáltatás kivezetésre került.)

3.2. AVDH-DHSZ (továbbra is használható)

Az AVDH-DHSZ, vagyis *Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés – Dokumentumhitelesítés Szakrendszeren keresztül*, az AVDH technológiáján alapuló, szakrendszerbe integrált elektronikus aláírási forma, amelyet önkormányzati és közigazgatási ügyintézők használhatnak az ASP Iratkezelő rendszerben.

Ki használja: önkormányzati, közigazgatási ügyintézők, vezetők (polgármester, jegyző) az ASP Iratkezelő szakrendszerbe integrálva.

- Nem azonos az AVDH-val, mivel nem magánszemélyek, hanem hivatalos szervezetek nevében történik az aláírás.
- A dokumentumot az ügyintéző hitelesíti, de az aláírás az ASP rendszer által történik, az AVDH technológiát felhasználva.
- Az AVDH-DHSZ **továbbra is használható**, mivel szakrendszeren belüli megoldás
- Az AVDH megszűnt, de az AVDH-DHSZ **nem került kivezetésre**
- Az ASP Iratkezelő rendszer **továbbra is biztosítja** az AVDH-DHSZ aláírási lehetőséget az ügyintézők számára

3.3. TANÚSÍTVÁNY ALAPÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS

A tanúsítványalapú aláírás olyan elektronikus aláírás, amelyet **hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány** segítségével hoznak létre. A tanúsítvány az aláíró személy vagy szervezet azonosítását szolgálja, és biztosítja, hogy az aláírás **ellenőrizhető, visszakereshető és joghatásos** legyen. Az aláíró rendelkezik egy **digitális tanúsítvánnyal**, amelyet egy **hitelesítés-szolgáltató** bocsát ki (pl. Microsec, NetLock, NISZ).

Két típusa létezik:

1. **nem minősített tanúsítvány** („fokozott biztonságú” tanúsítványként is jelölik)
2. **minősített tanúsítvány**

Tanúsítvány típusa	Aláírás joghatása	Példák
Nem minősített tanúsítvány	Fokozott biztonságú aláírás (AES) → bizonyító erejű magánokirat	Microsec e-Szignó, NetLock, GovCA nem minősített tanúsítványai
Minősített tanúsítvány	Minősített aláírás (QES) → teljes bizonyító erejű okirat	Microsec, NetLock, GovCA minősített, DÁP eAláírás

1. Nem minősített tanúsítvány:

A **nem minősített tanúsítvány** olyan elektronikus tanúsítvány, amelyet **hitelesítés-szolgáltató bocsát ki**, de **nem felel meg a minősített tanúsítványokra vonatkozó szigorúbb követelményeknek** (pl. nincs QSCD eszközhasználat, nincs minősített státusz az eIDAS nyilvántartásban). Ennek ellenére **joghatása jelentős**, és **fokozott biztonságú elektronikus aláírás** létrehozására alkalmas.

Ki használhatja:

- **Magán személyek:** akik rendelkeznek nem minősített tanúsítvánnyal (pl. Microsec e-Szignó, NetLock) és aláíróeszközzel (pl. chipkártya, USB token, szoftveres kulcstároló)
- **Gazdálkodó szervezetek** (cégek, egyesületek, alapítványok)
- Közigazgatási szervek, önkormányzatok: szervezeti tanúsítvánnyal rendelkező rendszerek (pl. GovCA)
- **Gyakorlati példa: Egy óvoda vezetője is használhat fokozott biztonságú tanúsítványalapú elektronikus aláírást**, ha rendelkezik megfelelő tanúsítvánnyal és aláíróeszközzel. Ilyen pl. a NISZ által kibocsátott tanúsítvány, melyet minden óvodavezetőnek igényelnie kellett (a NISZ ad egy nem-minősített aláírás tanúsítványt és egy minősített időbélyegzési szolgáltatást)

2. Minősített tanúsítvány:

A **minősített tanúsítvány** olyan elektronikus tanúsítvány, amelyet **minősített hitelesítés-szolgáltató bocsát ki**, és megfelel az **eIDAS rendelet (EU 910/2014)** szigorú követelményeinek. Csak ilyen tanúsítvánnyal hozható létre **minősített elektronikus aláírás (QES)**, amely **teljes bizonyító erejű okiratnak** minősül — jogilag egyenértékű a kézi aláírással.

- Csak minősített szolgáltató bocsáthat ki ilyen tanúsítványt

- Csak QSCD eszközzel használható (pl. chipkártya, token, DÁP mobilapp)
- Személyhez kötött, tehát nem alkalmas szervezeti aláírásra, ha a tanúsítvány nem tartalmazza a szervezet nevét
- DÁP eAláírás: bár minősített, csak magánszemélyes jognyilatkozatra alkalmas, nem szervezeti aláírásra

3.4. DÁP

A **DÁP eAláírás** a *Digitális Állampolgárság Program* keretében bevezetett új elektronikus aláírási forma, amely lehetővé teszi, hogy **magánszemélyek mobilalkalmazáson keresztül, minősített elektronikus aláírással** hitelesítsenek dokumentumokat. Joghatása teljes értékű, az aláírás **jogilag egyenértékű a kézi aláírással**.

2025.01.01-től A DÁP eAláírás fokozatosan átvette az AVDH szerepét magánszemélyek számára. Az ePapír szolgáltatásban az AVDH helyett már a DÁP eAláírás az ajánlott és támogatott forma. A DÁP eAláírás teljes joghatású minősített aláírásként került bevezetésre, így cégek és hivatalok is elfogadják.

Ki használhatja:

Magyar állampolgársággal vagy tartózkodási joggal rendelkező **magánszemélyek**, akik rendelkeznek: Ügyfélkapus hozzáféréssel, regisztrált DÁP fiókkal és aktivált DÁP mobilalkalmazással.

Ki nem használhatja?

A DÁP eAláírást önkormányzat mint szervezet nem használhatja, mert az kizárólag magánszemélyek részére elérhető minősített aláírási forma, amely csak a természetes személyt azonosítja, nem a hivatalt vagy intézményt.

- **Személyes tanúsítvány:** A DÁP eAláírás egy minősített magánszemélyes tanúsítvány, amely a felhasználó nevét tartalmazza, nem a szervezetét. Az aláírás nem tekinthető hivatalos kiadmányozásnak az önkormányzat nevében.
- **Nem szervezeti jognyilatkozat:** A DÁP aláírás nem tartalmazza az önkormányzat nevét, címét vagy azonosítóját. Jogilag nem minősül szervezeti aláírásnak, így nem használható hivatalos dokumentumok kiadmányozására.

Tehát polgármester nem használhatja a DÁP eAláírást az önkormányzat nevében történő hivatalos aláírásra!

4. AVDH-DHSZ ALÁÍRÁS FOLYAMATA

„Az iratkezelő szakrendszerben elektronikus kézbesítés esetén kötelező csatolmányt feltölteni az irathoz, melyet elektronikus aláírással kell ellátni.

A felhasználó a NISZ Zrt. által üzemeltetett AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével tud elektronikusan aláírni. **A szolgáltatás lényege, hogy a felhasználó által aláírni kívánt dokumentumot a NISZ Zrt. központi azonosítás után minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással a felhasználó nevében aláírja.** A szolgáltatás keretében a DHSZ szolgáltató (NISZ Zrt.) befogad egy aláírandó dokumentumot a KERET rendszer által beazonosított ASP iratkezelő Szakrendszer felhasználótól. **A NISZ Zrt. DHSZ szolgáltatása aláírja a dokumentumot elektronikusan, és a dokumentum személyhez**

rendeléséről hiteles igazolást (záradékot) állít ki. Az így aláírt dokumentum elektronikusan hiteles.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő irat kiadmányként történő aláírására csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben, iratkezelési szabályzatban vagy a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott kiadmányozási jog alapján kerülhet sor. A kiadmányozó tehát az a személy, akit a szervezet vezetője kiadmányozási joggal ruházott fel és hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

- 20 MB-nál kisebb méretű dokumentumok elektronikus aláírását követően a hitelesítés a PDF jobb felső sarkán található, valamint egy beágyazott csatolmány tartalmazza az aláíró adatait.
- 20 MB-nál nagyobb méretű dokumentum elektronikus aláírását követően egy asice konténer készül. Ebben az esetben az irat jobb felső sarkára nem kerül hitelesítés, hanem a mappában kerül letárolásra egy PDF, mely hitelesíti a dokumentumot.”²

5. AVDH-DHSZ SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A szolgáltatásleírás az IdomSoft Zrt. „*Ügyintézői azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (AVDH-DHSZ)*” elnevezésű, hivatalos szolgáltatás leíró lap alapján készült:

Az AVDH-DHSZ keretében a Szolgáltató (IdomSoft Zrt.) az Igénybe vevő nevében eljáró személy nyilatkozatának személyhez rendelését, hitelesítését végzi. A Szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba, vagy az igazolást az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja, és azt a hitelesítendő nyilatkozattal együtt az Igénybe vevő minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével és minősített időbélyegzővel hitelesíti.

Az igazolás tartalmazza a nyilatkozattevő

- nevét,
- beosztását,
- szervezeti egységét,
- a szervezet megnevezését és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítóját,
- a nyilatkozat további azonosító adatait.

Ha a dokumentumot több személyhez kell rendelni, a Szolgáltató az egyes személyekhez rendelés során a fent rögzítettek alkalmazásával jár el.

Az AVDH-DHSZ által támogatott aláírás típusok:

- XAdES típusú aláírás (A);
- PAdES típusú PDF aláírás (LTV).
- Az AVDH-DHSZ által támogatott konténer formátum: ASiCE;

² Felhasználói Kézikönyv Iratkezelő szakrendszer (forrás:

https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/sites/alkalmazaskozpont/files/2025-11/irat_fkk_2025.pdf , letöltés dátuma: 2025.11.04.)

- Az AVDH-DHSZ akkor támogatja a dokumentum aláírását PDF formátumban, ha a feltöltendő dokumentum nem tartalmaz elektronikus aláírást, bélyegzőt vagy időbélyeget. A már hitelesített PDF dokumentum AVDH-DHSZ-szel ASiCE formátumban hitelesíthető.
- Az AVDH-DHSZ támogatja a több személy általi (egymás utáni) dokumentumhitelesítést, ASiCE formátumban.
- A PDF dokumentum készítése során legalább 1.6 verziójú PDF generálót (motort) kell alkalmazni.
- Az egyszeri dokumentumfeltöltés során megengedett maximális méret: 200 MB.

6. AVDH-DHSZ ELFOGADÁSA

Az AVDH-DHSZ-sel kiadmányozott dokumentumot minden magyar hatóságnak és intézménynek el kell fogadnia, ha az megfelel a jogszabályi követelményeknek és az ASP rendszerben szabályosan jött létre.

Jogszabályi háttér:

2023. évi CIII. törvény a digitális államról: A törvény keretet ad az elektronikus ügyintézéshez és a szakrendszerek működéséhez. Az AVDH-DHSZ mint szolgáltatás a törvény alapján működik, technikai részleteit a NISZ dokumentáció szabályozza

SZEÜSZ dokumentáció és ASP útmutató

A NISZ által kiadott SZEÜSZ leírás és az ASP Iratkezelő kézikönyv részletesen ismerteti az aláírás technikai működését, a joghatás érvényesülését, az elfogadási kötelezettséget.

- SZEÜSZ hatályos dokumentum: [AVDH-DHSZ Általános Szerződési Feltételek v4 20251101.pdf](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- SZEÜSZ hatályos dokumentum: [AVDH-DHSZ Szolgáltatás leíró lap v5 20251101.pdf](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- ASP Dokumentumtár: [IRAT Üzemeltetési kézikönyv 2025. június](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- ASP Dokumentumtár: [IRAT Felhasználói kézikönyv 2025. október](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)

7. MIÉRT NEM FOGADJÁK EL?

Miért utasíthatja el a foglalkoztatási osztály?

- Nem ismeri fel az AVDH-DHSZ aláírás technikai jellemzőit
- Összekeverik az AVDH szolgáltatást az AVDH-DHSZ-el
- Papíralapú vagy kézi aláíráshoz szokott gyakorlatot követ
- Tévesen magánszemélyes aláírásnak tekinti, mivel nem látja a tanúsítvány részleteit
- Nem egységes belső szabályozás vagy hiányzó tájékoztatás az elfogadható aláírásokról
- A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása pontatlanul fogalmaz, tévesen értelmezi az AVDH és AVDH-DHSZ szolgáltatások fogalmát
- **Nem tekintik eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatásnak?**

8. AVDH-DHSZ AZ EIDAS ÉS A HAZAI JOGSZABÁLYOK TÜKRÉBEN

Az AVDH-DHSZ szolgáltatás értelmezése az önkormányzati ASP rendszerben **nem az eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatások kategóriájába tartozik**, hanem **hazai jogszabályok által szabályozott szakrendszeren belüli szervezeti hitelesítési szolgáltatásként** működik.

1. Az AVDH-DHSZ nem eIDAS szerinti fokozott biztonságú aláírás: Az aláírás nem egyedi aláírókulcshoz kötött, hanem szervezeti bélyegzőn és szakrendszeri azonosításon alapul, ezért technikailag nem felel meg az eIDAS 26. cikkében foglalt követelményeknek.

2. Az AVDH-DHSZ nem bizalmi szolgáltatás: Nem szerepel az eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatók nyilvántartásában, nem általános célú aláírási megoldásként működik.

3. Az AVDH-DHSZ joghatása az ASP rendszerben:

Az AVDH-DHSZ szolgáltatás **a 2023. évi CIII. törvény és a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** alapján működik, mint **szakrendszeren belüli szervezeti hitelesítési szolgáltatás**.

Az ASP Iratkezelő rendszerben kiadmányozott dokumentumok **minősített időbélyegzővel és fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel** kerülnek hitelesítésre.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (3a) bekezdése szerint:

*„Az elektronikus közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja a közokirat aláírása pillanatában a kiállító személynek a Dáptv. szerinti szerepkörét, ha a szerepkört az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás **igazolása tartalmazza**.”*

Az AVDH-DHSZ hatályos ÁSZF dokumentuma ([AVDH-DHSZ Általános Szerződési Feltételek v4 20251101.pdf](#) letöltés dátuma: 2025.11.05.) tartalmazza a következőket:

„Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatás az Eüvhr. 112. § - 113. §-ban szabályozott KEÜSZ.

Tekintettel a Dáptv. és a Műszaki rendelet rendelkezéseire, 2025. január 1-től az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatás a digitális szolgáltatást biztosító szervezet nevében eljáró személy nyilatkozatának hitelesítésére alkalmazható, melyet a kijelölt szolgáltató a támogató szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával nyújt.

Az AVDH-DHSZ keretében a Szolgáltató az Igénybe vevő nevében eljáró személy nyilatkozatának személyhez rendelését, hitelesítését végzi.

A Szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba, vagy az igazolást az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja, és azt a hitelesítendő nyilatkozattal együtt az Igénybe vevő minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével és minősített időbélyegzővel hitelesíti.

Az igazolás tartalmazza a nyilatkozattevő

- nevét,*
- beosztását,*
- szervezeti egységét,*
- a szervezet megnevezését és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítóját,*

- *a nyilatkozat további azonosító adatait.*”

Ez alapján az ASP rendszerben kiadmányozott dokumentum **teljes bizonyító erejű elektronikus közokiratnak minősül**, amennyiben az AVDH-DHSZ igazolás tartalmazza az ügyintéző (pl. polgármester) szerepkörét.

Az AVDH-DHSZ tehát **nem eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatás**, de **hazai jogszabályi keretek között joghatóságos**, és az ASP rendszerben **közokiratként elfogadható**, ha a szerepkör igazolása megtörténik.

9. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL SABLON

Egy levél sablon, a felmerülő problémákra, kifogásokra próbáltam választ adni benne. Szerkeszteni szükséges, csaupán kiindulási alap. Felhasználni a dokumentum elején található jogi- és felelősségi nyilatkozat tükrében ajánlott csak!

„Tisztelt XY!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy az Önök által történt visszajelzés alapján vizsgálatra került a Hivatalom által kiadmányozott dokumentum aláírási formája.

A dokumentum az ASP Iratkezelő rendszerben került kiadmányozásra, és AVDH-DHSZ típusú szervezeti aláírással lett ellátva. Ez az aláírási forma az alábbi jogszabályi és technikai alapokon nyugszik:

- Az AVDH-DHSZ technológia a 2023. évi CIII. törvény és a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján - a NISZ Zrt. által biztosított - szakrendszeren belüli szervezeti aláírási szolgáltatás, amely az ASP Iratkezelő szakrendszerben automatikusan kerül alkalmazásra.
- Az ASP Iratkezelő szakrendszerben alkalmazott DHSZ az AVDH technológia szervezeti kiterjesztése, amelyet a NISZ Zrt. biztosít, és az IdomSoft Zrt. integrált az ASP rendszerbe. A rendszerben létrejövő aláírás **fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel** és **minősített időbélyegzővel** kerül hitelesítésre, de nem minősített tanúsítványon alapul, hanem szervezeti hitelesítési szolgáltatáson.
- Az aláírás nem magánszemélyhez, hanem az önkormányzathoz mint szervezethez kötött, és az ASP rendszer automatikusan biztosítja a hitelesítést.
- A dokumentum technikailag ellenőrizhető, az aláírás metaadatai és tanúsítványai a fájlban megtalálhatók.
- A dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül.
- Az ASP rendszerben kiadmányozott dokumentumok országosan egységesen alkalmazott hivatalos iratok, amelyek megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása pontatlanul fogalmaz:

„Az ePapír szolgáltatásba valamint az ASP-be integrált AVDH szolgáltatás megszűnésével, 2025. november 1. napjától a természetes és nem természetes személy ügyfelek elektronikus úton, illetve a foglalkoztatási fő/osztályok az alábbi módon intézhetik az ügyeket...”

Technikailag hibás az állítás, mivel az ASP Iratkezelője nem AVDH, hanem AVDH-DHSZ aláírást használ. AVDH-DHSZ, vagyis *Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés – Dokumentumhitelesítés Szakrendszeren keresztül*, az AVDH technológiáján alapuló,

szakrendszerbe integrált elektronikus aláírási forma, amelyet önkormányzati és közigazgatási ügyintézők használhatnak az ASP Iratkezelő rendszerben.

- Nem azonos az AVDH-val, mivel nem magánszemélyek, hanem hivatalos szervezetek nevében történik az aláírás.
- A dokumentumot az ügyintéző hitelesíti, de az aláírás az ASP rendszer által történik, az AVDH technológiát felhasználva.
- Az AVDH-DHSZ **továbbra is használható**, mivel szakrendszeren belüli megoldás
- Az AVDH megszűnt, de az AVDH-DHSZ **nem került kivezetésre**
- Az ASP Iratkezelő rendszer **továbbra is biztosítja** az AVDH-DHSZ aláírási lehetőséget az ügyintézők számára
- Az ASP rendszerben kiadmányozott dokumentum **teljes bizonyító erejű elektronikus közokiratnak minősül**, amennyiben az AVDH-DHSZ igazolás tartalmazza az ügyintéző szerepkörét (pl. polgármester, jegyző)
- Az AVDH-DHSZ **nem eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatás**, de **hazai jogszabályi keretek között joghatásos**, és az ASP rendszerben **közokiratként elfogadható**, ha a szerepkör igazolása megtörténik.

Fentiek alapján a dokumentum hivatalos ügyintézésre történő elfogadása kötelező, mivel az önkormányzat nevében kiadmányozott, joghatásos, hiteles iratnak minősül. A jogszabályi és technikai háttér alapján az ASP rendszerben kiadmányozott iratok elfogadása nem mérlegelhető, hanem kötelezően alkalmazandó.

További tájékoztató az E-papír szolgáltatás használatáról:

Továbbá szeretnénk jelezni, hogy az e-Papír szolgáltatás nem alkalmas két közigazgatási szerv közötti hivatalos kapcsolattartásra, így nem tekinthető megfelelő csatornának önkormányzat és foglalkoztatási hivatal közötti kommunikációban. Az e-Papír nem biztosít szervezeti szintű azonosítást, természetes személyek és szervezetek, közigazgatási szervek közötti ügyintézésre lett létrehozva, nem dokumentálható kiadmányozásként a beküldés.

További tájékoztató a DÁP eAláírásról:

A DÁP eAláírás kizárólag magánszemélyes jognyilatkozatokra alkalmas, és nem minősül szervezeti aláírásnak. A tanúsítvány nem tartalmazza az önkormányzat nevét vagy hivatalos azonosítóját, így önkormányzati dokumentumok hitelesítésére nem használható. Kérjük, hogy **DÁP eAláírással ellátott dokumentumot ne kérjenek**, mivel az nem felel meg a szervezeti kiadmányozás jogszabályi követelményeinek.

Kérjük, hogy az e-Papír szolgáltatás és a DÁP eAláírás használatával kapcsolatos korlátozásokat a jövőbeni ügyintézés során szíveskedjenek figyelembe venni. A fentiek alapján az ASP Iratkezelő rendszerben kiadmányozott dokumentumokat hivatalos, joghatásos iratként kezelni és elfogadni szükséges.

Együttműködésüket és megértésüket ezúton is köszönjük.”

10. HIVATKOZÁSOK

- eIDAS rendelet (EU 910/2014) – az elektronikus aláírások és azonosítások uniós szabályozása
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
- Magyar Államkincstár által kiadott, „Az AVDH-DHSZ elektronikus aláírás használata az Asp iratkezelő szakrendszerben” című dokumentuma

link: https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/sites/alkalmazaskozpont/files/2022-12/12_avdh_dhsz-elektronikus-alairas-hasznalata-az-asp-iratkezeloszakrendszerben.pdf (letöltés dátuma: 2025.11.04.)

- SZEÜSZ hatályos dokumentum: [AVDH-DHSZ Általános Szerződési Feltételek v4 20251101.pdf](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- SZEÜSZ hatályos dokumentum: [AVDH-DHSZ Szolgáltatás leíró lap v5 20251101.pdf](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- ASP Dokumentumtár: [IRAT Üzemeltetési kézikönyv 2025. június](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)
- ASP Dokumentumtár: [IRAT Felhasználói kézikönyv_2025. október](#) (letöltés dátuma: 2025.11.04.)